

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кольцовская городская библиотека» изложить в новой редакции:

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кольцовская городская библиотека»

Новосибирская область
р.п. Кольцово
2018г.

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045404357107
представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись от 16.08.18
за ГРН 6185776179930
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
Зам. начальника отдела
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
П.И. Кольцов Е.В.
фамилия, инициалы
подпись

46960

Утверждены
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 08.06.2018 № 628

Изменения к Уставу Муниципального бюджетного культуры
«Кольцовская городская библиотека»

Новосибирская область,
р.п. Кольцово
2018 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кольцовская городская библиотека» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано как муниципальное учреждение культуры «Кольцовская городская библиотека» на основании Постановления Главы администрации МО р.п. Кольцово № 157 от 10.08.2004.

Муниципальное учреждение культуры «Кольцовская городская библиотека» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кольцовская городская библиотека» с 03.08.2011 на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово от 03.08.2011 № 854.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в части формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Полное фирменное название Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кольцовская городская библиотека».

Сокращенное фирменное название Учреждения:

МБУК «Кольцовская городская библиотека».

1.3. Учредителем Учреждения является рабочий поселок Кольцово (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово на основании Устава рабочего поселка Кольцово.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет отдел по делам молодежи, культуре и спорту администрации рабочего поселка Кольцово (далее – Отдел).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Учреждение имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для учета операций со средствами бюджета рабочего поселка Кольцово Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам рабочего поселка Кольцово.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, когда при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Права и обязанности Учреждения устанавливаются федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово, рабочий поселок Кольцово, д. 6а, оф. 1.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;
- осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных.

2.2.2. Иные виды деятельности Учреждения, в том числе приносящей доход:

- оказание туристско-информационных услуг;
- предоставление консультационных и методических услуг;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ;
- организация и проведение мероприятий, в том числе ярмарок, выставок-продаж, рекламно-информационных мероприятий;
- осуществление издательской деятельности;
- рекламная деятельность в интересах Учреждения;
- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов;
- сдача имущества в аренду, прокат инвентаря, оборудования.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово.

Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств Учредителя, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Критерии отнесения сделки к крупной сделке, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Управление Учреждением и трудовые отношения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2. С директором Учреждения Учредителем (представителем работодателя) заключается (изменяется, прекращается) трудовой договор на

срок, установленный трудовым договором, в порядке установленном трудовым законодательством и правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

Вновь принятый Директор Учреждения назначается Учредителем сроком до пяти лет по результатам конкурсных процедур, проводимых Учредителем. По истечении срока действия договора по решению Учредителя (представителя работодателя) договор с директором может быть продлен на аналогичный срок.

4.3. Директор осуществляет руководство, организует деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях независимо от форм собственности.

4.4.2. Утверждает:

- структуру и штатное расписание Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.4.3. Заключает:

- договоры с физическими и юридическими лицами;
- трудовые договоры с работниками Учреждения;
- коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.4.4. Обеспечивает в Учреждении:

- организацию бухгалтерского учета;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- организацию аттестации работников Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности.

4.4.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.4.6. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания.

4.4.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных

законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.6. Во время отсутствия Директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный соответствующим приказом заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

5. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя в форме постановления администрации рабочего поселка Кольцово;

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями законодательства, силами и за счет Учреждения.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.».

**УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОЛЬЦОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Новосибирская область,
р.п. Кольцово, д.6а, офис 1,630559, тел./факс (8-383) 336-76-06

ПРИКАЗ № 35 д
(постановление, распоряжение)

по _____ МБУК «Кольцовская городская библиотека»
(наименование организации)

от
“ 24 ” _____ декабря 20 19 г.

1. Утвердить график дежурств в праздничные дни с 31 декабря 2019 г.
по 08 января 2020 г.:

дата	Ф.И.О.	телефон
31.12.2019	Бондарь Виолетта Анатольевна	306-16-74 8-913-920-76-02
01.01.2020	Бондарь Виолетта Анатольевна	306-16-74 8-913-920-76-02
02.01.2020	Кузина Светлана Геннадьевна	8-983-124-59-59
03.01.2020	Кузина Светлана Геннадьевна	8-983-124-59-59
04.01.2020	Рабочий день	
05.01.2020	Кузина Светлана Геннадьевна	8-983-124-59-59
06.01.2020	Бондарь Виолетта Анатольевна	306-16-74 8-913-920-76-02
07.01.2020	Нечесова Анна Викторовна	8-923-143-16-15
08.01.2020	Нечесова Анна Викторовна	8-923-143-16-15

2. О возникших чрезвычайных ситуациях и принимаемых мерах по предотвращению их последствий своевременно информировать директора Бондарь В.А. по телефону: **306-16-74, 8-913-920-76-02** или ответственного дежурного ЕДДС по р.п. Кольцово **336-56-47**

Директор библиотеки _____



В.А. Бондарь